

## **HOTĂRÂREA NR. 36**

**privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Poarta Albă, prin concesiune, cu SC "ALACAP" SRL Poarta Albă**

Consiliul Local al comunei Poarta Albă, întrunit în ședința ordinară din data de 31.03.2021;

Analizând referatul de aprobare prezentat de domnul Primar - Vasile Delicoti, Raportul Compartimentului de specialitate, avizele comisiilor nr. 1 și 3 precum și avizul de legalitate al secretarului general al comunei;

Având în vedere HCL nr. 131/15.10.2020 privind înființarea unei Societăți Comerciale cu Răspundere Limitată cu asociat unic comuna Poarta Albă, prin Consiliul Local al comunei Poarta Albă, HCL nr. 18/25.02.2021 privind aprobarea formei de gestionare a serviciului public de salubritate al comunei Poarta Albă.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006 privind serviciile publice de salubritate, prin care se statuează că serviciile publice de salubritate fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică, iar prin derogare de la legea comună se pot concesiunea, fără licitație publică, respectiv prin încredințare directă, cuprinzând totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ – teritoriale, su control, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării serviciilor publice de salubritate, O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 515/2002 pentru aprobarea O.G. 21/2002, Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților, legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 139, alin.(3), lit.g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRÂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă încheierea contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate al comunei Poarta Albă, prin concesiune, cu SC ALACAP SRL comuna Poarta Albă, pe o perioadă nedeterminată, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate al comunei Poarta Albă, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a comunei conform anexei nr. 3, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al SC ALACAP SRL conform anexei nr. 4, care face parte din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se aprobă Inventarul bunurilor mobile, proprietate publică sau privată a comunei Poarta Albă, care vor fi predate operatorului de salubritate, constituind infrastructura tehnico – edilitară necesară desfășurării activităților specifice de salubritate, conform anexei nr. 5 care face parte din prezenta hotărâre.

**Art.6.** Se mandatează Primarul comunei Poarta Albă să semneze, în numele comunei Poarta Albă, contractual de delegare de gestiune pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate, care se va încheia cu SC ALACAP SRL Poarta Albă.

**Art.6.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Poarta Albă, Compartimentul Contabilitate, Buget – Finanțe, Impozite și Taxe, Biroului Urbanism și Amenajarea teritoriului, Achiziții publice, SC ALACAP SRL.

**Art.7.** Secretarul general al comunei Poarta Albă va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Constanța – pentru control și verificarea legalității, Primarului comunei Poarta Albă, Compartimentului Contabilitate, Buget – Finanțe, Impozite și Taxe, Biroului Urbanism și Amenajarea teritoriului, Achiziții publice, SC ALACAP SRL, în vederea aducerii la îndeplinire și o va face publică prin afișare.

**Art.8.** – Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi „pentru”, 4 voturi „împotriva”, din totalul de 14 voturi exprimate.

**POARTA ALBĂ/31.03.2021**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL,**

**LAURIAN - VASILE DELICOTI**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI POARTA ALBĂ,**

**CAMELIA CUMPĂNAȘU**

## **CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE DIN COMUNA POARTA ALBĂ**

### **CAPITOLUL I.**

#### **PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**U.A.T. POARTA ALBĂ**, cu sediul în comuna Poarta Albă, județul Constanța, str. Calea București, nr. 25, tel. 0241/853228, fax 0241/853228, cod fiscal 4515239, cont de trezorerie RO \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Mun. Constanța, reprezentată prin dl. Vasile Delicoti – primar, în calitate de **Delegatar/Concedent**, pe de o parte  
și

**S.C. ALACAP S.R.L.** cu sediul în comuna Poarta Albă, județul Constanța, str. Calea București, nr. 25, cod unic de înregistrare 43419585, J13/3227/08.12.2020, cont numar RO34RZBR0000060022412116, deschis la RAIFFEISEN BANK, reprezentată prin dl. Lucian Tudose – administrator, în calitate de **Delegat/Concesionar**, pe de altă parte,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 36/31.03.2021,  
Au convenit că încheie prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritare al comunei Poarta Albă, conform termenilor, clauzelor și condițiilor stipulate în cele ce urmează.

### **CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.1.** Obiectul prezentului contract este delegarea de gestiune a serviciului public de salubritare al comunei Poarta Albă, prin concesiune, către S.C ALACAP SRL Poarta Albă, în conformitate cu obiectivele delegatarului.

**Art.2.** Activitățile specifice ale Serviciului public de salubritare care sunt atribuite prin delegare sub forma gestiunii directe sunt următoarele:

- Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcționare a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare;
- Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- Curățarea zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

**Art.3.** Obiectivele Delegatarului sunt:

- a. Protecția sănătății populației;
- b. Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

- c. Autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- d. Dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- e. Protecția mediului înconjurător și a sănătății populației;
- f. Promovarea calității și eficienței acestor servicii.
- g. Conservarea și protecția mediului înconjurător.
- h. Asigurarea calității și continuității serviciului.
- i. Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau private a unității administrative teritoriale și a banilor publici.
- j. Securitatea serviciului;
- k. Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

**Art.4.** Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- a) **Bunuri de retur** care revin deplin drept gratuite și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur, acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, în plin drept, în principiul gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare, (precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini), **Anexa nr. 1** la prezentul contract;
- b) **Bunurile de preluare** care vor fi predate Delegatarului la expirarea Contractului contra cost, valoarea stabilindu-se de părțile contractante de comun acord;
- c) **Bunuri proprii** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatarului și care rămân în proprietatea sa după data încetării contractului, prezentate în **Anexa nr. 2**.

### **CAPITOLUL III DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.5.** Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) Caietul de sarcini (**Anexa nr. 2**)
- b) Procesul – verbal de predare – preluare a serviciului public de salubritate delegate prevăzute în Anexa nr. 3 - (**Anexa nr. 4**);
- c) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate aprobat prin H.C.L. nr. 36/31.03.2021 . (**Anexa nr. 1**)
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga durată a contractului, care sunt bunuri de retur, denumite în cuprinsul contractului (**Anexa nr. 3**)
- e) Indicatorii de Performanță (**Anexa nr.5**)
- f) Tarifele stabilite pentru activitățile specific serviciului public de salubritate al comunei Poarta Albă (**Anexa nr. 6**)

**Art.6.** (1) Autoritatea Administrației Publice Locale, Consiliul Local al comunei Poarta Albă, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate.
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar – urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractual de concesiune;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate.



(2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală ( A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților, în special cu privire la :

- respectarea indicatorilor de performanță,
- ajustarea periodică a tarifelor conform formularelor de ajustare,
- respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare,
- asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sa privat afectat serviciilor.

(3) La încheierea contractelor de prestări servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

## **CAPITOLUL IV**

### **Termenul**

**Art.7.** (1) Durata contractului de concesiune este pe perioadă nedeterminată, începând de la data semnării contractului \_\_\_\_\_;

(2) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional cu cel mult 6 luni înainte de încetarea lui;

(3) Pe întreaga durată a concesiunii, se interzice operatorului subconcesiunea activităților componente ale serviciilor publice de salubritate din comuna Poarta Albă.

## **CAPITOLUL V**

### **REDEVENȚA, CUANTUM ȘI MOD DE PLATĂ**

**Art.8.** Nivelul redevenței pentru concesiunea serviciului de salubritate propriu – zis este de 2 % din cifra de afaceri înregistrată prin prestarea serviciului în anul anterior, din valoarea contractului încheiat:

- plata redevenței se va face prin ordin de plată în contul nr. RO17TREZ23121070250XXXXX, deschis la Trezoreria CONSTANȚA.
- redevența se va plăti până la data de 30 a primei luni din semestru, respectiv lunile ianuarie și iulie, pentru semestrul expirat.

Concesionarul va ține evidența contabilă distinctă pentru serviciul de salubritate care face obiectul prezentului contract.

Cifra de afaceri va fi stabilită până cel târziu la data depunerii bilanțului contabil anual.

**Art.9.** Contractul de concesiune se va rezilia cu acordul părților.

## **CAPITOLUL VI**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **Art.10. Drepturile concesionarului (Operator/Delegat)**

**Operatorul are următoarele drepturi:**

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune;
2. de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;
3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;

4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost;
6. de a aplica reglementările legale în domeniu pe parcursul intrării în vigoare a noilor legi.

#### **Art.11 Obligațiile concedentului (Operator/Delegat)**

##### **Concesionarul (Delegatul/Operatorul) are următoarele obligații:**

- 1) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- 2) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate, respectiv deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare ale deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, de pe domeniul public conform prevederilor din Caietul de Sarcini.
- 3) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- 4) să efectueze activitățile din serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- 5) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului de Salubritate, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- 6) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- 7) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă. Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât la încheierea contractului de delegare capacitatea de a realiza serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;
- 8) să nu înstrăineze, subconcesioneze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- 9) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- 10) să propună Delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare, dacă este cazul;
- 11) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnico-economică aferentă, pe bază de proces verbal de predare-primire;
- 12) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 5 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- 13) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

14) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

15) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

16) să țină o evidență separată a activităților prestate, cu contabilitate distinctă pentru serviciul public de salubritate al comunei Poarta Albă, astfel încât să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat.

17) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;

18) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

19) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii;

20) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept

21) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur și să ia toate măsurile necesare privind aceste Bunuri, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea Delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;

22) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

23) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

24) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

25) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

26) să plătească Redevența stabilită de Delegatar, la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul Contract;

27) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

28) delegatul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de delegatar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia;

29) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de întrerupere nejustificată a prestării serviciului, prestare a serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în Contract, neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat, neridicarea deșeurilor în condițiile stabilite prin contract, precum și în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

30) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

31) să ridice deșeurile conform prevederilor stabilite în contractele cu Utilizatorii; 31) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;

32) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

(3) Clauze privind obligațiile Delegatului în condițiile caietelor de sarcini anexate:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate specifică de salubritate în parte, pentru a se putea stabili taxe și tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

c) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii beneficiarilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

d) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

e) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

f) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

g) să țină evidența gestiunii deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și să raporteze periodic Delegatarului situația, conform reglementărilor în vigoare;

h) Personalul Delegatului va purta veste pentru identificare pe care va fi inscripționat numele societății.

(3) În cazul în care Delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării Serviciului, acesta are obligația de a notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului.

#### **Art.12. Concedentul (Delegatarul) are următoarele drepturi:**

1. să țină evidența contabilă distinctă pentru serviciul de salubritate care face obiectul prezentului contract;
2. să respecte angajamentele luate prin contractual de concesiune;
3. să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate aprobat prin HCL nr. 36/31.03.2021;
4. să servească toți utilizatorii de pe raza comunei Poarta Albă în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de concesiune;
6. să acopere întreaga comună ( inclusiv zonele de case) cu containere pentru colectarea deșeurilor;
7. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
8. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusive aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
9. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe bază de proces – verbal de predare – preluare.

10. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
11. să fundamenteze și să supună aprobării Consiliului Local tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
12. să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii
13. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractual de concesiune;
14. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune capacitatea concedentului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existent la data intrării în vigoare a contractului;
15. să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionar în baza legislației în vigoare;
16. să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitate concedentului.
17. să restituie bunurile retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
18. la încetarea contractului de concesiune din alte clauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractual de concesiune până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
19. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
20. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
21. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protective a muncii;
22. refacerea platformelor pentru depozitarea deșeurilor;
23. să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico – economică referitoare la serviciul gestionat.

**Art.13. Concedentul (Delegatarul) are următoarele obligații:**

1. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentul de funcționare a operatorului de salubritate pe baza normelor – cadru prevăzute de lege;
2. să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces – verbal de predare – preluare;
3. să notifice părțile interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de concesiune;
4. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
5. să-și asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune;
6. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;
7. să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;
8. să nu modifice din mod unilateral contractual de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;



9. să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului;
10. să verifice permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de deșeuri (menajere, stradale, moloz, resturi vegetale) transportate efectiv;
11. în rapoartele de constatare zilnică concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite, fie de la concedent, fie de la utilizatori, și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate;
12. la sfârșitul fiecărei luni, se întocmește un proces – verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice;
13. să pună în aplicare reglementările legale intrate în vigoare pe parcursul derulării contractului.

## **CAPITOLUL VII**

### **CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**Art.14** (1) Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin H.C.L. nr. 36/31.03.2021, vor fi actualizați periodic, și se constituie anexa la contract.

**Art.15** (1) Domeniul public (carosabil, trotuare și spații verzi – până la anilamentul clădirilor) pentru care se prestează acest serviciu se consideră salubritat când arată zilnic salubru prin efectuarea lucrărilor necesare, enumerate mai jos, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație întocmit de operator), în funcție de sezon și gradul de aglomerație urbană:

- a) colectarea deșeurilor stradale, hârtii, pungi, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale în coșuri de gunoi, europubele sau eurocontainere;
- b) colectarea deșeurilor comunale se va face numai în recipient standardizate aflate într-un număr suficient de mare pentru a depozita corespunzător deșeurile între două ridicări;
- c) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora exclusive la depozite autorizate;
- d) colectarea, încărcarea și transportul deșeurilor rezultate după salubritatea stradală, precum și a celor din coșurile și eurocontainere stradale;
- e) dezinfectarea periodică a autospeciilor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator;
- f) personalul deservent al autogunoierelor să nu lase resturi de deșeuri pe platform de precollectare/locul de amplasare a recipientelor;
- g) curățarea gurilor de scurgere la suprafață;
- h) corelarea numărului de muncitori pentru acțiunea de salubritate stradală și menajeră cu necesarul de lucrări;

(2) Standardele minime de calitate ale activităților și serviciilor publice prestate sunt cele asumate de către concesionar prin ofertă și se referă la:

- a) colectarea deșeurilor comunale se va face numai în recipient standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
- b) dotarea locurilor de depozitare cu recipient pentru colectarea selective a deșeurilor comunale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;
- c) personalul care deservește autogunoiera să nu lase resturi de deșeuri pe platforma de precollectare, locul de amplasare a recipientelor;
- d) operatorul să comunice graficul de colectare utilizatorului;
- e) să fie respectat graficul stabilit de ridicarea deșeurilor comunale;
- f) dezinfectarea periodică a recipientelor de precollectare;
- g) transportul deșeurilor comunale să se facă cu autogunoiere speciale, ce are o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;



- h) deșeurile comunale să fie depozitate numai în depozitele autorizate;
- i) autogunoierile să fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare în vigoare;
- j) suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare – și va fi adus la cunoștința concedentului înainte de începerea lucrărilor astfel programate.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Penalități, clauze de reziliere**

**Art.16** (1) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalizări de **0,1%** pentru fiecare zi de întârziere.

(2) Nedepunerea în termen a garanției stabilite în conformitate cu prevederile art.10 din prezentul contract, atrage după sine rezilierea deplină a contractului.

(3) Recepția zilnică realizată fără respectarea prevederilor art.13, determină nedecontarea prestațiilor aferente străzii sau strazilor care nu îndeplinesc prevederile mai sus invocate;

(4) Nerespectarea repetată a programelor de lucru în conformitate cu frecvențele de salubritate duce la rezilierea deplină a contractului;

(5) Neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță duce la rezilierea deplină a contractului;

(6) Neplata de către concedent a facturilor, în termen de 30 de zile de la depunere a acestora conduce la penalizări de **0,1%** pentru fiecare zi de întârziere și dă dreptul concesionarului de a diminua ritmicitatea prestațiilor;

(7) Nerefacerea platformelor pentru depozitarea deșeurilor în conformitate cu art.14, duce la diminuarea valorii situațiilor de plată datorate de concedent cu echivalentul costului prestației neefectuate;

(8) Nerespectarea graficului de ridicare a deșeurilor menajere duce la diminuarea valorii situațiilor de plată datorate de concedent cu echivalentul costului prestației neefectuate conform graficului.

## **CAPITOLUL IX**

### **Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar**

**Art.17** (1) Concesionarul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil.

(2) Concedentul decide aprobarea și finanțarea lucrărilor de investiții aferente infrastructurii serviciului public de salubritate necesar pentru conformare la cerințele impuse de autoritățile de mediu.

## **CAPITOLUL X**

### **Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de concesiune**

**Art.18** Personalul angajat al concesionarului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractual colectiv sau individual de muncă. Concesionarul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acesteia, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

Numărul anual al angajaților concesionarului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile, strategiile acționariatului, prin consultări periodice cu concedentul. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de lege sau contracte colective,.

## **CAPITOLUL XI**

## Forța majoră

**Art.19 (1)** „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

**a)** Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

**b)** Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
- acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

**c)** Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

**(2)** Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

**(3)** O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

**(4)** Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau partial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

**(5)** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(6) Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respective nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune–interese.

## **CAPITOLUL XII**

### **Rezilierea contractului**

**Art.20** Rezilierea de plin drept a contractului operează:

- în cazul în care concesionarului i se retrage atestarea emisă de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate sau când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordat;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului.

Concedentul (Delegatarul) va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăreia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Concesionar (Delegat), a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Concedentului (Delegatarului) sau asupra capacității Concedentului (Delegatarului) de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Concesionar (Delegat);
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Concesionar (Delegat);
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Concedentului (Delegatarului) sau împiedicarea Concedentului (Delegatarului) de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Concesionarului (Delegatului) cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

În cazul în care Concedentul (Delegatarul) devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract :

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor. Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări.
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada menționată la lit a), Delegatarul poate rezilia prezentul Contract.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului:

- Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

## **CAPITOLUL XIII**

### **Încetarea contractului**

**Art.21** (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a. la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b. în cazul în care interesul national sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e. la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f. în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin acte administrative, la propunerea concedentului; În acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- g. schimbarea destinației sau folosirea în alte scopuri a bunurilor concesionate ca și aferente infrastructurii serviciilor publice de salubritate;
- h. subconcesionarea serviciului public de salubritate;
- i. alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii, vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur;
- b) bunuri de preluare.

## **CAPITOLUL XIV**

### **Răspunderea contractuală**

**Art.22** Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpa.

Quantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpa pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract, se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însoțit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

## **CAPITOLUL XV**

### **Litigii**

**Art.23** Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

## **CAPITOLUL XVI**

### **Acte normative de referință**

**Art.24** Prezentul contract de concesiune are la bază următoarele documente de referință:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publicare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile publice de salubritare, cu modificările și completările ulterioare,.
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritare a localităților, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritare a localităților, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritare a localităților, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.25** Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Concesionarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_ și a fost încheiat în \_\_\_\_ exemplare.

**DELEGATAR,  
U.A.T. POARTA ALBĂ**

**PRIMAR,**

**VASILE DELICOTI**

**DELEGAT,  
S.C. ALACAP S.R.L.**

**ADMINISTRATOR,**

**LUCIAN TUDOSE**



**STUDIU DE OPORTUNITATE**  
**privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul Serviciului public de salubritate  
al comunei Poarta Albă, județul Constanța**

**1. Obiectul Studiului de oportunitate**

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de atribuire a gestiunii directe a serviciului de salubritate al comunei Poarta Albă.

Activitățile serviciului public de salubritate din cadrul comunei Poarta Albă, care fac obiectul delegării de gestiune prin concesiune, sunt:

- Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcționare a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare;
- Colectarea, transportul, **sortarea, valorificarea și eliminarea** deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

**2. Analiza legislației**

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

**2.1. Legislația de mediu**

**Legislația generală**

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată. Depozitarea deșeurilor
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor.
- Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului integrării europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor.
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri.
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare. Ambalaje și deșeuri de ambalaje



- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.
  - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu, cu modificările și completările ulterioare.
  - Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje.
  - Ordinul Ministerului Mediului nr. 2742/2011 pentru aprobarea Procedurii și criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- Clasificarea deșeurilor - Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
- Deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Ordinul Ministerului Mediului nr. 269/2019 privind aprobarea procedurii pentru stabilirea înregistrării, raportării, frecvenței de raportare către Registrul Național al producătorilor, cu modificările și completările ulterioare.
  - Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006.

## 2.2 Legislația conexă

- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale.
- Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr. 128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale căror prevederi se referă la ambalaje și deșeurile de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată.
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109 / 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

## 2.3. Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea,

finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

### 3. Serviciul public de salubritate

3.1 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate Prin salubritate, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015, se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, respectiv colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Grupurile de interes în realizarea activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate sunt:

**a) utilizatori/beneficiari:**

a.a) casnici - persoane fizice și asociații de proprietari, locuitori ai orașului și persoane care tranzitează orașul;

a.b) agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Poarta Albă;

a.c) instituții publice cu sedii sau filiale în comuna Poarta Albă;

**b) Aparatul de specialitate al primarului comunei Poarta Albă, care are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate.**

**c) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației, promovarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice (Garda de mediu, Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Direcția de Sănătate Publică Constanța, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice)**

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- protecția sănătății publice; - autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate; securitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate la nivelul comunei Poarta Albă.

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii locale de gospodărie comunală specializați, care pot fi:

a) compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale;

b) agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorității naționale de reglementare.

De asemenea, conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea direct se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridical, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101 a serviciului de salubritate a localităților, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități:

a) gestiunea directă;

b) gestiunea delegată. Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini aprobat prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale.

Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietul de sarcini al serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr. 82/2015 și respectiv Ordinul nr. 111/2007 ale președintelui ANRSC. Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;

b) contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

#### **4. Date generale privind comuna Poarta Albă**

- Poziționare geografică:

Comuna Poarta Albă este situată în partea de nord-vest a județului Constanța, la 24 km distanță de municipiul Constanța;

- Căi de acces: este traversat de șoseaua națională DN 22C Constanța - Cernavodă.

- Populația comunei Poarta Albă numără circa 5.974 locuitori.

Este format din satele Poarta Albă – reședință de comună și Nazarcea.

Comuna Poarta Albă are șapte unități de învățământ: un liceu, 2 școli și 3 grădinițe.

Pe raza comunei Poarta Albă se află situat și penitenciarul de maxima siguranță cu același nume.

Activități zonale: cultivarea cerealelor, a viței de vie, legumicultură, creșterea animalelor, prestări servicii în agricultură.

Profilul economic al comunei Poarta Albă este axat pe agricultură, zootehnie și comerț.

Facilități: Drumuri, Telefonie mobilă și fixă, Internet, Energie electrică.

În prezent, activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii.

Celelalte activități din cadrul serviciului de salubritate sunt efectuate de personal din cadrul U.A.T. Comuna Poarta Albă.

## **5. Modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate**

Consiliul Local al comunei Poarta Albă decide executarea serviciului prin gestiune directă sau delegare a gestiunii prin care se atribuie unui operator, pe baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat între comuna Poarta Albă și operator. Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 28 alin. (2), gestiunea directă se poate realiza de societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Prin Hotărârea nr. 131/15.10.2020 Consiliul Local al comunei Poarta Albă a înființat societatea S.C. ALACAP S.R.L., societate la care comuna Poarta Albă prin Consiliul Local Poarta Albă, este asociat unic.

Așadar, societatea îndeplinește condițiile reglementate de art. 28 alin. (2) din actul normativ anterior : delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate către societatea ALACAP S.R.L., respectiv activitățile:

- Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcționare a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare;
- Colectarea, transportul, **sortarea, valorificarea și eliminarea** deșeurilor provenite din gospodăriile populației , generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

În acest sens, desfășurarea activității este posibilă numai în baza deținerii licenței A.N.R.S.C. clasa 3. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii. Pentru acordarea licenței A.N.R.S.C. – clasa 3, pentru desfășurarea activității de salubritate a localităților, dotarea tehnico-materială minimă ar fi de:

a) Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri

- 1 Autogunoieră compactoare.
- 1 mijloc de transport (autogunoieră, tractor cu remorcă, autobasculantă);

c) Pentru activitățile de curățat și transport zăpadă

- 1 Plug pentru zăpadă;
- 1 mijloc de transport (autobasculantă, tractor cu remorcă etc.);

### **Cheltuielile cu personalul**

a) Cheltuieli cu forța de muncă (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat;

b) Echipament de lucru;

c) Cheltuieli cu protecția muncii;

d) Materiale igienico-sanitare.

### **Cheltuieli aferente mijloacelor auto**

a) Combustibil

- b) Asigurarea CASCO
- c) Asigurarea obligatorie
- d) Revizii obligatorii
- e) Rovignetă
- f) Anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc.)
- g) Reparații și revizii, etc.

Alte cheltuieli:

a. *Depozitarea deșeurilor.*

- Societatea ALACAP S.R.L. urmează să dispună de mijloacele tehnice de realizare a serviciului de salubritate și de personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

Deșeurile colectate separate din deșeurile municipale și deșeurile similare, se vor transporta către stațiile de sortare/producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, în vederea eliminării depozitelor de deșeurii.

Întrucât, așa cum am arătat mai sus, acceptiunea de "serviciu de salubritate" cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubrității prevede ca modalități de organizare a serviciului atât gestiunea direct cât și cea delegate, societatea la care comuna Poarta Albă este asociat unic, raportat la situația de fapt, poate asigura o dotare corespunzătoare și angajarea de personal calificat.

Este oportună alegerea gestiunii delegate, prin concesiune, către societatea la care comuna Poarta Albă are calitate de asociat unic pentru activitățile anterior menționate.

## **6. Oportunitate delegare de gestiune a serviciului de salubritate, prin concesiune**

Delegarea de gestiune a serviciului de salubritate, prin concesiune prezintă următoarele avantaje:

- a) dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în comuna Poarta Albă;
- b) îmbunătățirea și adaptarea sistemului de management al deșeurilor la particularitățile și nevoile comunei Poarta Albă;
- c) asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului;
- d) menținerea responsabilității Consiliului Local față de populația deservită;
- e) controlul direct asupra activității;
- f) dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;
- g) suplimentarea investițiilor, ulterior dării în gestiune;
- h) angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată.

Prin delegarea de gestiune a serviciului de salubritate, prin concesiune, se va obține un raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile rurale și cu dezvoltarea economică-socială a localității, fiind o modalitate de deținere a controlului direct asupra activităților specifice serviciului de salubritate. De asemenea, dotarea societății ALACAP S.R.L. cu utilaje performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a comunei.

În cazul delegării de gestiune a serviciului de salubritate, prin concesiune, prestarea activității de precollectare, colectare și transportul deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;



- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiect reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) realizarea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

De asemenea, autoritățile publice locale, prin încredințarea delegării de gestiune a serviciului de salubritate, prin concesiune către societatea la care comuna Poarta Albă este asociat unic, pot dezvolta serviciul de salubritate prin raportare la nevoile cetățenilor și ale celorlalți utilizatori și pot asigura respectarea principiilor care se referă la aspectele sociale al localității, după cum urmează:

- a) responsabilitatea față de cetățeni;
- b) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- c) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

## **7. Durata delegării de gestiune a serviciului de salubritate, prin concesiune**

Având în vedere faptul că serviciul de salubritate al comunei Poarta Albă presupune investiții din partea societății ALACAP S.R.L., în scopul satisfacerii nevoilor rurale actuale, propunem delegarea gestiunii serviciului de salubritate, prin concesiune, pe perioadă nedeterminată.

Concluzii: Din analiza prezentată, rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai puține costuri și riscuri pentru comuna Poarta Albă o reprezintă gestiunea directă a serviciului de salubritate către operatorul – societatea la care Comuna Poarta Albă este asociat unic – SC ALACAP S.R.L..

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună delegarea gestiunii serviciului de salubritate, prin concesiune, inclusiv: aprobarea studiului de oportunitate, a contractului de delegare de gestiune, caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului de salubritate, protocol de predare – primire a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe.



# **CAIET DE SARCINI**

pentru darea în administrare a serviciului public de salubritate din comuna Poarta Albă

## **CAPITOLUL I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare delegarea de gestiune prin concesiune pentru darea în administrare către SC ALACAP Poarta Albă, Societate cu Răspundere Limitată.

(2) Caietul de sarcini s-a întocmit prin grija Consiliului Local care obligația de a hotărâ modul de gestiune și de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea soluției de delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate.

(3) Caietul de sarcini și studiul de oportunitate se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

## **CAPITOLUL II.**

### **OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

**Art.2.** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

**Art. 3.** - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității colectarea și transportul deșeurilor solide, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de polei sau îngheț, colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art. 4.** - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de **colectarea și transportul deșeurilor solide, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de polei sau îngheț** și care sunt în vigoare.

**Art.5.** - Autoritatea administrației publice locale care are responsabilitatea înființării SC ALACAP SRL, cu sediul în comuna Poarta Albă, Calea București, nr. 25, județul Constanța

**Art.6.** SC ALACAP SRL cuprinde următoarele activități:

- Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcționare a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare;
- Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

### **CAPITOLUL III**

#### **Cerințe organizatorice minimale**

**Art. 7. - Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:**

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- p) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

**Art. 8. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).**

### **CAPITOLUL III**

## **Serviciul de salubritate**

### **A. Colectarea și transportul deșeurilor solide.**

**Art. 9** Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) colectarea selectivă a deșeurilor, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile de la persoanele fizice și juridice;
- b) transportul deșeurilor;
- c) dezinfectarea autogunoierei;

#### **A.1. Colectarea deșeurilor**

**Art. 10** (1) Colectarea deșeurilor se face numai din recipiente standardizate dotate cu saci menajeri, pri descărcarea acestora în autogunoiere.

(2) Recipientele folosite de către utilizatori vor fi standardizate și vor fi asigurate de către operator prin dotare pe baza de contract de comodat pentru persoanele fizice și asociațiile de proprietari și prin închiriere sau vânzare la agenții economici.

(3) Colectarea deșeurilor se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Este interzis să se rastoarne recipientele în curți, pe strada sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în autogunoiere.

#### **A.2. Transportul deșeurilor**

**Art. 11.** (1) Deșeurile se transportă cu autogunoiere sau autospeciale, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

(2) Autospecialele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate prin inscripționare, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 m.

(2) Autospecialele vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților sau al altor unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

(3) Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționari intermediare.

**Art. 12** (1) Populația comunei POARTA ALBA este de 5.974 locuitori din care 98 % la case și 2% la blocuri.

Cantitatea estimată de deșeuri care se ia în calculul este:

- deșeuri: 308 kg/locuitor/zi, echivalentul a 3,08 tone/zi, 153.670,31 tone/lună, 1.844,051 tone/an, din care: 83.757,78 tone/lună de la case individuale și 62,72 tone/lună de la blocuri.

(2) Greutatea medie specifică a deșeurilor este de 8,32 kg/m<sup>3</sup>.

(3) Natura deșeurilor ce sunt colectate:

- deșeuri menajere provenite din sectorul casnic;
- deșeuri asimilabile celor menajere, provenite de la agenții economici.

#### **A.3. Programul prestației**

**Art. 13** (1) Consiliul Local poate stabili ritmul colectării la intervale de timp prestabilite ;

(2) La determinarea numărului de recipiente de colectare a deșeurilor se recomandă respectarea Standardului Român SR 13.387/1997: Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții proiectare punctelor pentru colectare.

- (3) Programul de prestație pentru deșeuri va conține împărțirea pe cantoane a zonei de autorizare, precizarea adreselor, a zilelor săptămânii în care se efectuează prestația, traseul fiecărui utilaj în fiecare zi, itinerariul către depozitele de descărcare, a numărului total, tipului și capacității utilajelor în activitate zilnică și/sau în rezervă.

#### A.4. Condiții de calitate

**Art. 14.** Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

- a) colectarea deșeurilor se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
- b) dotarea locurilor de depozitare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;
- c) personalul care deservește autogunoierile să nu lase resturi de deșeuri pe platforma de recolectare/locul de amplasare a recipientelor;
- d) operatorul să comunice graficul de colectare utilizatorului;
- e) să fie respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor;
  - f) dezinfectarea periodică a recipientelor de precollectare;
  - g) transportul deșeurilor să se facă cu autogunoiere speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;
  - h) deșeurile să fie depozitate numai în depozite autorizate;
  - i) autogunoierile să fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare în vigoare;
  - j) precollectarea deșeurilor se va efectua, în condițiile în care se va înființa depozit ecologic.

#### A.5. Dotări cu personal utilaje

**Art. 15.** (1) Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, în funcție de cantitatea de lucrări estimate la art. 12, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul.

Numărul de personal ce va asigura colectarea deșeurilor de la populație va fi determinat pornind de la mijloacele de transport cu care se colectează deșeurile și regimul de lucru ce trebuie asigurat

##### beneficiari case

- regim de lucru de 5 zile/săptămână ;

##### beneficiari blocuri

- regim de lucru de 5 zile/săptămână;

Numărul de personal ce va asigura colectarea deșeurilor de la agenții economici va fi determinat pornind de la cantitatea de deșeuri colectată, mijloacele de transport cu care se colectează deșeurile și regimul de lucru ce trebuie asigurat.

(2) Lista de utilaje și mijloace de transport folosite pentru desfășurarea lucrărilor, precum și rezerva în caz de defecțiuni și alte intervenții, este prezentată mai jos :

Denumire mijloc transport	Numar mijloace transport
Tractor BELARUS	1
Remorcă	1
Autogunoiera MAN	1
Tocător de crengi	1

## B. Răzuitul rigolelor

**Art. 16** (1) Activitatea de răzuire rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie.

(2) Răzuirea rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

(3) Răzuirea rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale de pe porțiuni de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) curățatul rigolelor cu razele sau lopata și gurile de scurgere;
- b) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului rezultat din răzuire sau a deșeurilor vegetale;
- c) încărcatul grămezilor în remorci;
- d) transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri autorizat.

Este interzisă aruncarea materialelor rezultate pe trotuare sau spații verzi.

C. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora p timp de polei sau îngheț

### C.1. Descrierea activității

**Art. 17.** Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, a trotuarelor, parcarilor și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii;
- b) curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul și transportul zăpezii;
- c) combaterea poleiului;
- d) curățarea gurilor de scurgere.

### C.2. Condiții tehnice

#### 1. Curățatul manual al zăpezii

**Art. 18.** (1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în funcție de necesități, la temperaturi de până la  $-10^{\circ}\text{C}$ . Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale.

(3) Arterele principale de circulație trebuie să fie practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.

(4) Din punct de vedere ale periodicității, această activitate se desfășoară după fiecare ninsoare, dacă est cazul.

(5) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(6) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurger astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

## 2. Încărcatul și transportul zăpezii

**Art. 19** (1) Încărcatul zăpezii se realizează manual sau mecanizat.

(2) Încărcatul zăpezii în mijloacele de transport se face imediat după încetarea ninsorii.

(3) În cazul suprafețelor de circulație aglomerate sau al căilor publice înguste, încărcatul zăpezii se face manual, în remorci. Transportul zăpezii se va face până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră pietonală cu vehicule adecvate, în locurile stabilite de către Consiliul Local.

## 3. Deszăpezirea

**Art. 20** (1) Deszăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță,

(2) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale forța de muncă umană.

**Art. 21** (1) Autoritățile administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare, sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă,

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

(6) Strângerea gheții se face în locuri unde aceasta nu stânjenește circulația auto sau pietonală. În situația în care cantitatea de gheață este mare, trebuie luate măsuri rapide de deblocare a suprafețelor de circulație, inclusi prin încărcarea și transportul manual al acestora.

## 4. Combaterea poleiului

**Art. 22** (1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum (se desfășoară pe străzi, trotuare și parcuri, cu frecvențele de lucru astfel încât să se asigure condițiile optime de circulație rutieră și pietonală,

(2) Combaterea poleiului se face cu materiale antiderapante cu excepția produselor pe baza de sare și nisip.

(3) Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, pietonale, pe artere de circulație auto și pietonale.

(4) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției (poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.



## D. Cantități de lucru

**Art. 23.** (1) Se vor salubritza străzi modernizate cu o suprafață aproximativă de salubritzare a carosabilului de 60882 m.p. și a trotuarelor de 9522 m.p., precum și străzi nemodernizate cu o suprafață a carosabilului de 197356 m.p., coșuri de gunoi 135 buc.

(2) Urmează a fi luate în calcul suprafețele de salubritzat, cantitatea de deșeuri stradale rezultate de pe acestea precum și din coșurile de gunoi stradale de pe domeniul public .

(3) Alte detalii cu privire la fiecare stradă se vor prezenta operatorului la începerea lucrărilor.

### E. Programul prestației

**Art. 24.** Programul prestației se va stabili de operator ținând cont de regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciului public de salubritzare în comuna POARTA ALBA care va avea în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare, în funcție de sezon .

### F. Dotări cu personal-utilaje pentru activitatea de salubritzare

**Art. 25** Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale, în funcție de volumul de lucrări estimate având în vedere că suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare în funcție de anotimp, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului capitol.

Lista utilajelor și a dotărilor minim necesare funcționării serviciului public de salubritate: \_ mijloace de transport (autogunoiera-1 buc; tractor cu remorcă-1 buc., remorca – 1 buc.);

Toate mijloacele de transport, dotările și utilajele vor avea o stare tehnică corespunzătoare și vor deservi numai comuna POARTA ALBĂ.

### G. Verificări, recepții, garanții

**Art. 26.** (1) Autoritatea administrației publice locale va verifica permanent modul de efectuare a prestației întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de deșeuri stradale transportate efectiv și stabilite în baza bonului de cântărire eliberat de depozit pentru utilajele desemnate să transporte astfel de deșeuri.

(2) În rapoartele de constatare zilnică autoritatea administrației publice locale va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la aceasta .

## CAPITOLUL IV

### Condiții de exploatare a serviciilor publice de salubritzare a localității

#### A. Condiții tehnice

**Art. 27.** Serviciul public de salubritzare a comunei POARTA ALBĂ trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

#### B. Obiective de exploatare

**Art. 28** - Obiectivele pe care trebuie sa le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul dării în administrare sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

#### C. Obiective de ordin economic

**Art. 29** Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

## CAPITOLUL V

### Regimul bunurilor utilizate de operator

**Art. 30.** (1) Bunurile utilizate de operator sunt: spațiile verzi dintre ansamblurile de blocuri și aferent arterelor de circulație, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor publice.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public.

## CAPITOLUL VI

### Obligațiile privind protecția mediului

**Art. 34** (1) Obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto sunt în sarcina exclusivă a operatorului.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare, care se va introduce, cu termene scadente de realizare.

## CAPITOLUL VII

+

### Dispoziții finale

**Art. 35.** Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru darea în administrare a serviciului public de salubritate.

**Art. 36.** Caietul de sarcini -cadru se folosește împreună cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare al SC "ALACAP" SRL comuna Poarta Albă, județul Constanța.

# **REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL S.C “ALACAP” SRL COMUNA POARTA ALBĂ JUDEȚUL CONSTANȚA**

## **CAPITOLUL I Dispoziții generale**

### **ART. 1**

Domeniul de aplicare :

(1) Prezentul Regulament de organizare se aplică S.C “ALACAP” SRL POARTA ALBĂ, cu sediul social în Calea București nr. 25, comuna POARTA ALBĂ, județul Constanța, înființată potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 131/15.10.2020, Societate comercială cu răspundere limitată cu asociat unic comuna Poarta Albă, prin Consiliul Local al comunei Poarta Alba,

(2) Prevederile regulamentului de organizare și funcționare stabilesc cadrul juridic al desfășurării activității S.C “ALACAP” SRL POARTA ALBĂ enunțând modalitățile și condițiile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului public, indicatorii de performanță, condițiile tehnice precum și pentru reglementarea raporturilor dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) S.C “ALACAP” SRL POARTA ALBĂ înființată potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 131/15.10.2020, Societate comercială cu răspundere limitată cu asociat unic comuna Poarta Albă, prin Consiliul Local al comunei Poarta Albă, are personalitate juridică, este organizată ca societate comercială de interes public local și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

(5) S.C “ALACAP” SRL POARTA ALBĂ are ca unic asociat Consiliul Local Poarta Albă, reprezentat prin domnul Tudose Lucian.

Drepturile și obligațiile asociatului unic în cadrul societății sunt exercitate de Consiliul Local al comunei Poarta Albă, instituție publică locală organizată potrivit O.U.G nr. 57/2019 și formată din cei 15 consilieri locali, stabiliți potrivit legislației în vigoare.

(6) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

## **CAPITOLUL II Domeniul de activitate**

### **ART. 2**

S.C ALACAP - POARTA ALBA S.R.L desfășoară următoarele activități, conform obiectului de activitate, stabilit în Actul Constitutiv :

1) colectarea și transportul deșeurilor nepericuloase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

- 2) depozitarea controlată a deșeurilor ;
- 3) colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;
- 10) lucrări de demolare a construcțiilor;
- 12) activități de curățenie;
- 15) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- 17) activități de întreținere peisagistică;
- 18) activități ale bazelor sportive;
- 19) activități recreative-distractive;
- 23) montarea, întreținerea, înlocuirea și repararea coșurilor de gunoi stradal;

### ART. 3

Principiile care stau la baza organizării și funcționării S.C “ALACAP” SRL POARTA ALBĂ :

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului prestat;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului prestat;
- g) dezvoltarea durabilă.

### ART.4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

**4.1 autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare **A.N.R.S.C.**;

**4.2. biodeșeuri** – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

**4.3 compost** - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

**4.4 colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare ;

**4.5 colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

**4.6 curățarea zăpezii/gheții** - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

**4.7 curățarea rigolelor** - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

**4.8 depozit** - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv :

- spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;
- o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:
- instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;
- stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

**4.9 deratizare** - activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

**4.10 deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le

arunce;

**4.11. deșeuri biodegradabile** - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

**4.12. deșeu cu regim special** - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

**4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe** - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

**4.14. deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

**4.15 deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, din activități comerciale, din industrie și instituții care din punct de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultura și din activitatea forestieră;

**4.16 deșeuri municipale** - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității :

**a )** deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

**b)** deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.;

**4.17 deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase;

**4.18 deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale;

**4.19 deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

**4.20 deșeuri reziduale** - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

**4.21 deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

**4.22 deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

**4.23 deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

**4.24 deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

**4.25 deținător de deșeuri** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

**4.26 dezinfectie** – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

**4.27 dezinsecție** - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

**4.28 eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

**4.29 gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

**4.30 gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

**4.31 incinerare** - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

**4.32 instalație de incinerare** - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat



tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată; activitatea;

**4.33 indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

**4.34 licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

**4.35 măturat** - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

**4.36 neutralizare a deșeurilor de origine animală** - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

**4.37 producătorul de deșeuri** - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

**4.38 reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

**4.39 rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

**4.40. salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

**4.41. sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

**4.42. sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

**4.43. spălarea străzilor** - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

**4.44. stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

**4.45. stropitul străzilor** - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

**4.46 tratare** - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

**4.47 tratare mecano - biologică** - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

**4.48 tobogan** - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

**4.49 utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

**4.50 valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

**4.51 vector** - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

## ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico - edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare **sistem de salubritate**.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano - biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșuri;
- h) incineratoare.

#### **Art. 6.**

S.C. ALACAP S.R.L. POARTA ALBĂ trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliul local al comunei Poarta Albă.

### **CAPITOLUL III**

#### **Beneficiarii serviciului**

#### **ART. 7.**

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Documentația tehnică**

**Art. 8.** - (1) Prezentul regulament - cadru stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate - SC "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ.

(2) Regulamentul - cadru stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament - cadru privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

#### **ART. 9**

(1) SC "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
  - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
  - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
  - g) procese - verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
  - h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
  - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
    1. procese - verbale de măsurători cantitative de execuție;
    2. procese - verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
    3. procese - verbale de realizare a indicatorilor tehnico - economici;
    4. procese - verbale de punere în funcțiune;
    5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
    6. procesele - verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
    7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
  - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
  - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
  - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
  - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
  - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
  - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
  - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
  - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
  - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
  - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
  - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

## ART. 10

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

## **ART. 11**

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces - verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

## **CAPITOLUL V**

### **Îndatoririle personalului operativ**

#### **ART. 12**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico - administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

#### **Art. 13**

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică - administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **CAPITOLUL VI**

### **Asigurarea serviciului și condiții de funcționare**

#### **ART. 14**

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ - teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ - teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;

#### **ART. 15**

Operatorul care colectează și transportă deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;

- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

#### **ART. 16**

(1) SC "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ împreună cu Consiliul local al comunei Poarta Albă, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Consiliul local al comunei Poarta Albă aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

#### **ART. 17**

- (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri trebuie să realizeze activitatea de precollectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.
- (2) Precollectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de către operator sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale precollectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului,
- (3) Deșeurile specifice predominant vegetale, precollectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice locale.
- (4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.
- (5) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate, S.C "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ.

#### **ART. 18**

- (1) Colectarea deșeurilor se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerințelor și specificului localității.
- (2) În funcție de sistemul de precollectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 17.2.
- (3) Frațiunea biodegradabilă din deșeuri și celor asimilabile acestora vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare la care este arondată localitatea.
- (4) Containerelor și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeuri și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau



aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1,121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(5) În vederea realizării activității de colectare, SC “ALACAP” SRL POARTA ALBĂ va dota punctele amenajate prin grija Consiliului local al comunei Poarta Albă, conform legii, cu recipiente de colectare.

## ART. 19

- (1) SC “ALACAP” SRL POARTA ALBĂ împreună cu Consiliul local al comunei Poarta Albă au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare și colectare.
- (2) Consiliul local al comunei Poarta Albă instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita SC “ALACAP” SRL POARTA ALBĂ contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.
- (3) SC “ALACAP” SRL POARTA ALBĂ are obligația de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.
- (4) Pentru stimularea precollectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșeuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu SC “ALACAP” SRL POARTA ALBĂ.

## ART. 20

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) SC “ALACAP” SRL POARTA ALBĂ va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

## ART. 21

- (1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie - 1 aprilie.
- (2) Colectarea deșeurilor neselectionate sau predominant organice din deșeuri și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:
  - a) pentru perioada 1 aprilie - 1 octombrie:
    1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
    2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;
  - b) la cel mult 3 zile în sezonul rece 1 octombrie - 1 aprilie cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.
- (3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. 21.1. și 21.2. poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.
- (4) Colectarea deșeurilor selectionate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.
- (5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SRI 3387: 1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

**Art. 22.** - (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
  - b) colectarea prin schimb de recipiente;
  - c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
  - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico - sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
  - (3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
  - (4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
  - (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
  - (6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
  - (7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
  - (8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

## **ART. 23**

SC "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

## **ART. 24**

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, SC “ALACAP” SRL POARTA ALBĂ este responsabil numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către SC “ALACAP” SRL POARTA ALBĂ, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a)** obiecte ascuțite;
- b)** fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c)** deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d)** substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e)** medicamente citotoxice și citostatice;
- f)** alte tipuri de medicamente;
- g)** deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

## **ART. 25**

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00 - 6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00 - 6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

## **ART. 26**

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico - edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, SC "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ, pe baza notificării transmise de Consiliul local al comunei Poarta Albă, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă SC "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, SC "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

#### **ART.27**

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament - cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

#### **ART. 28**

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

### **CAPITOLUL VII**

#### **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.**

#### **ART. 29**

(1) SC "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ, operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, SC "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:



- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

#### **ART. 30**

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

#### **ART. 31**

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

#### **ART. 32**

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

#### **ART.33**

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

#### **ART. 34**

- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de autobuz, căile de acces la instituțiile publice, unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
- (4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.



### **ART. 35**

- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- (2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Consiliului local al comunei Poarta Albă, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- (3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
- a)** numele și prenumele dispecerului;
  - b)** data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
  - c)** data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
  - d)** străzile pe care s-a acționat;
  - e)** activitatea prestată;
  - f)** forța de muncă utilizată;
  - g)** utilajele/echipele care au acționat;
  - h)** materialele utilizate și cantitatea acestora;
  - i)** temperatura exterioară;
  - j)** condițiile hidrometeorologice;
  - k)** grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
  - l)** semnătura dispecerului;
  - m)** semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

### **ART. 36**

- (1) Consiliul local al comunei Poarta Albă trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.
- (2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:
- a)** să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
  - b)** suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
  - c)** dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
  - d)** să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.
- (5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.
- (6) Consiliul local al comunei Poarta Albă poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul – SC "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

### **ART. 37**

Consiliul local al comunei Poarta Albă vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

### **ART. 38**

Autoritatea administrației publice locale are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care sa format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Colectarea si transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)**

#### **ART. 39**

(1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritatea administrației publice locale.

(2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.

(3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

#### **ART. 40**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de pre colectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate SC "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ care prestează activitatea în aria U.A.T Poarta Albă, la stația de sortare.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate SC "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Consiliul local al comunei Poarta Albă sau direct la mijlocul de transport în locul/la clata/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate SC "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate SC "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de către Consiliul local al comunei Poarta Albă în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic .

#### **ART. 41**

Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate SC "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ, conform unui program întocmit și aprobat de către Consiliul local al comunei Poarta Albă .

#### **ART. 42**

(1) Consiliul local al comunei Poarta Albă are obligația de a organiza colectarea și transportul, deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

- (1) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate SC "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.
- (2) în vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.
- (3) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.
- (4) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.
  - a. Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate,
  - b. După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

#### **ART. 43**

Operatorul SC "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

### **CAPITOLUL IX**

#### **Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.**

#### **ART. 44**

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

#### **ART. 45**

- (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către SC "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

#### **ART. 46**

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

#### **ART. 47**

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

2) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

#### **ART. 48**

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, dacă acestea se afla pe raza unitatii administrativ teritoriala a comunei POARTA ALBA .

#### **ART. 49**

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al U.A.T Poarta Albă.

#### **ART. 50**

În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

### **CAPITOLUL X**

#### **Drepturi și obligații**

#### **ART. 51**

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate :

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea precollectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Consiliul local al comunei Poarta Albă se va implica în înființarea sistemelor de precollectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează,

#### **ART. 52**

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului public se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;

- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

## **ART. 53**

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ - teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

## **ART. 54**

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament - cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ - teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;



- m)** să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n)** să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament - cadru;
- o)** să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p)** să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q)** să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r)** să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- s)** să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- t)** să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

## **CAPITOLUL XI**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

#### **ART. 55**

- (1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor,

#### **ART. 56**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a)** să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului - cadru de prestare;
- b)** să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c)** să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d)** să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e)** să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f)** să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g)** să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h)** să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament - cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i)** să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j)** să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k)** utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

## **ART. 61**

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a)** să respecte prevederile prezentului regulament - cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b)** să achite în termenele stabilite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c)** să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d)** să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e)** să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f)** să accepte schimbarea punctului de colectare a deșeurilor ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico - edilitare;
- g)** să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h)** să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- i)** să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- j)** să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- k)** să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- l)** să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- m)** să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- n)** să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- o)** să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- p)** să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- q)** să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

## **CAPITOLUL XII**

### **Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

## **ART. 58**

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.

## **ART. 59**

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșuri, operatorul SC "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ împreună cu Consiliul local al comunei Poarta Albă va stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșuri, pe categorii de deșuri și

tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

#### **ART. 60**

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

### **CAPITOLUL XIII**

#### **Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate**

#### **ART. 61**

1) Consiliul local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

3) Consiliul local este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

4) Consiliul local aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

#### **ART. 62**

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳintelor pentru care Consiliul local este responsabil;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărui discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### **ART. 63**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului SC "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și ȳncasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) ȳndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile ȳntre operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea ȳn timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza U.A.T Poarta Albă ;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea ȳintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### **ART. 64**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate SC "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### **ART. 65**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar - urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

#### **ART. 66**

Indicatorii de performanță sunt prezentați în anexa la prezentul regulament și stabilesc condițiile care trebuie respectate de către operator în vederea asigurării serviciului public de salubritate, avându-se în vedere accesul tuturor utilizatorilor la serviciile prestate de către SC "ALACAP" SRL POARTA ALBĂ, adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor, respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației, continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ, implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### **ART. 67**

Indicatorii minimali sunt:

##### **a) Indicatori generali:**

1. contractarea serviciului de salubritate (numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări; numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului de salubritate);
2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate (numărul de recipiente de precollectare, distribuite pe tipodimensiuni, urmare a solicitărilor, raportat la numărul total solicitat; numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică; număr de reclamații privind valorile facturate pe tipuri de activități; valoarea totală a facturilor, raportată la valoarea totală a facturilor emise; numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii și tipuri de activități);
3. Calitatea serviciului prestat: numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori și tipuri de activități; numărul de reclamații la care s-a răspuns; valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condițiilor de preselectare a deșeurilor.

##### **b) Indicatori garantati:**

1. prin licența de prestare a serviciului public (numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență; numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din

analizale si controalele A.N.R.S.C. si Garzii de mediu, I.S.U., modul de solutionare pentru fiecare caz in parte.

2. privind nerespectarea prevederilor legale care atrag raspunderea penala (numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate deteriorarii de catre operator a recipientelor utilizatorilor sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a serviciului, au suferit pierderi din cauza nerespectarii clauzelor contractuale privind serviciul de paza ;numarul de cereri pentru care s-au acordat reduceri ale valorii facturilor din numarul de cereri pentru micșorarea valorii facturilor.

## **CAPITOLUL XIV**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

#### **ART. 68**

1. În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale se vor specifica contravențiile în domeniul serviciului de salubritate atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, cu specificarea acestora, și cuantumul amenzilor aplicabile.
2. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

#### **ART. 69**

1. În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.
2. Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
  - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
  - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
  - c) operatori economici;
  - d) instituții publice.

#### **ART. 70**

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

#### **ART. 71**

- (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările intervenite, ulterior .
- (2) Modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate este prezentat în anexa la prezentul regulament
- (3) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.



## **ANEXĂ LA REGULAMENT**

### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru serviciul public de salubritate S.C “ALACAP” SRL**

**Comuna Poarta Albă, Județul Constanța**

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>					
1.1.	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori.	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice.	50%	50%	50%	50%	50%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile.	50%	50%	50%	50%	50%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări.	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	30%	30%	30%	30%	30%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	50%	50%	50%	50%	50%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale.	0%	0%	0%	0%	0%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale.	0%	0%	0%	0%	0%
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate.	50%	50%	50%	50%	50%
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și colectate.	50%	50%	50%	50%	50%
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități.	0%	0%	0%	0%	0%

	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată.	100%	100%	100%	100%	100%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate.	10%	10%	10%	10%	10%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	0%	0%	0%	0%	0%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate.	0%	0%	0%	0%	0%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice.	0%	0%	0%	0%	%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificare. deșeurilor reciclabile.	30%	30%	30%	30%	30%
<b>1.3.</b>	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	0%	0%	0%	0%	0%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.4.</b>	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	0%	0%	0%	0%	0%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	0%	0%	0%	0%	0%

<b>2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI</b>				
<b>2.1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>				
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0
<b>2.2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE ATRAGE PENALITĂȚI</b>				
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității.	0%	0%	0%	0%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități.	0	0	0	0

## **PROTOCOL DE PREDARE – PRIMIRE**

### **a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe**

#### **1. PĂRȚI**

**COMUNA POARTA ALBĂ**, cu sediul în Poarta Albă, Calea București, nr. 25, telefon/fax 0241/853228, cod fiscal 4515239, cont Trezorerie \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin Primar Vasile Delicoti, în calitate de comodant – predador,

Și

**SC ALACAP SRL Poarta Albă**, cu sediul în localitatea Poarta Albă, Calea București, nr. 25, comuna Poarta Albă, județul Constanța, telefon/fax 0241/853228, cod unic de înregistrare 43419585 din data de 08.12.2020, Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J13/3227/2020, nr. De ordine în registrul comerțului: J13/3227/08.12.2020., reprezentată legal prin domnul LUCIAN TUDOSE ă Administrator, în calitate de comodatar – primitor, pe de altă parte.

#### **2. Clauze obligatorii**

2.1. – Comodatantul – predador se obligă să predea comodatarului – primitor bunurile din inventar conform Anexa 1, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul, predarea – primirea fiind făcută pe bază de inventariere faptică de către comisia numită prin dispoziția Primarului comunei Poarta Albă, nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ datele rezultate fiind consemnate în anexele la prezentul protocol.

2.2. Primăria comunei Poarta Albă – Serviciul Buget – finanțe, contabilitate, impozite și taxe va opera cu scăderea din gestiune a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar cuprinse în anexele 1 și 2, iar SC ALACAP SRL se va înregistra în evidențele financiar – contabile cu intrare a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar cuprinse în anexele 1 și 2.

#### **3. Prețul protocolului**

3.1. Predarea inventarului se face cu titlu gratuit pentru comodatar.

#### **4. Durata protocolului**

4.1. Durata prezentului este pe toată perioada desfășurării activității SC ALACAP SRL, începând de la data semnării lui.

4.2. Încetarea protocolului

Prezentul protocol încetează să producă efecte în următoarele condiții:

(1) – la data expirării termenului prevăzut în protocol.

(2) – nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere anularea protocolului și restituirea bunurilor care fac obiectul prezentului.

(3) Comodantul – predador își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul, în cel mult 15 zile de la modificarea clauzelor prezentului protocol în așa măsură încât îndeplinirea obligațiilor prezentului ar fi contrară interesului



public (ex: modificări legislative, faliment, reorganizare, retragere de autorizații de funcționare, ș.a.).

(4) – părțile convin de comun acord restituirea initial a inventarului de la primitor către predator.

5. Documentele protocolului:

5.1. Documentele sunt:

- protocol de predare – primire, după caz;
- alte anexe de protocol.

6. Responsabilitățile predatorului:

6.1. – (1) Predatorul are obligația de a preda bunurile prevăzute în lista de inventar anexă a prezentului în bună stare de funcționare, cu profesionalism și promptitudine cuvenită angajamentului asumat.

7. Responsabilitățile primitorului:

7.1. – Comodatarul – primitor se obligă să efectueze:

- a) Revizia tehnică lunară a tuturor echipamentelor, prin curățarea și verificarea funcționării în cele mai bune condiții a acestora.
- b) Utilizarea bunurilor în condiții de funcționalitate, fără a le afecta starea de bună funcționare.
- c) Plata contravalorii sau înlocuirea cu aceeași marcă a bunurilor uzate și a căror stare de funcționalitate a fost afectată în totalitate, făcându-le imposibil de utilizat.

7.2. Reparațiile de orice natură se fac de către comodatarul – primitor după sesizarea în scris a comodantului – predator și în baza unui contract de service.

8. Amendamente

8.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii protocolului.

9. Anularea protocolului

9.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul, de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere anularea unilaterală de plin drept, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului și care conduc la modificarea clauzelor, în așa măsură încât îndeplinirea prezentului ar fi contrară interesului public.

10. Personalul angajat prevăzut în anexa 3 la prezentul protocol de predare – primire se consideră preluat la SC ALACAP SRL, începând cu data de \_\_\_\_\_

11. Prezentul protocol s-a întocmit în 4 (patru) exemplare, astfel 2 (două) exemplare pentru COMUNA POARTA ALBĂ și 2 (două) exemplare pentru SC ALACAP SRL.

**COMODANT – PREDATOR,**

**COMUNA POARTA ALBĂ  
PRIMAR,**

**VASILE DELICOTI**

**COMODATAR – PRIMITOR,  
SC ALACAP SRL,  
ADMINISTRATOR,**

**LUCIAN TUDOSE**